**Minuta de Reunión**

| **Reunión** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Versión** | **Descripción** | | **Autor** |
| APT - 01 | 1.0 | Asignatura Portafolio de Título | | Sergio Carrasco Constancio  Benjamin Avila |
| **Fecha** | | **Ubicación** | **Proyecto** | |
| 23-09-2024 | | Duoc UC. | TaxyPro | |

| **Participantes** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Empresa** | **Teléfono** | **e-mail** |
| Sergio Carrasco Constancio  Maria Paz Contreras  Benjamin Avila | ProVia Solution  ProVia Solution  ProVia Solution | 938757871  932482172  985200596 | ser.carrascoc@duocuc.cl  marp.contreras@duocuc.cl  be.avilar@duocuc.cl |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

| **Temas Tratados** |
| --- |
| Revisión de documentos terminados.  Revisión de carpetas y documentación en github.  Realización de próximos documentos.  Revisión de aplicación móvil.  Revisión de aplicación web.  Revisión últimos detalles para la entrega para entrega de avance de aplicaciones.  Fecha de próxima reunión. |

| **Detalle Reunión** |
| --- |
| Se revisa la documentación terminada para entrega con fecha 14-10-2024.  Se revisa el github y se ordenan carpetas .  Se acuerdan tareas al equipo de trabajo,  Se revisa la aplicación móvil para ver el avance de Maria Paz Contreras.  Se revisa la aplicación web para ver el avance de Benjamín ávila.  Se revisan documentos como el Das, TO-BE, Informe Final proyecto APT.  Fecha de proxima reunion que sera el 21-10-2024 |

| **Acuerdos** | |
| --- | --- |
| **Tema** | **Acuerdo** |
| Reunion | Se Acuerda reunión para revisar próximos paso a seguir del proyecto. |
|  |  |
|  |  |

| **Compromisos** | | |
| --- | --- | --- |
| **Descripción** | **Fecha** | **Responsable** |
| Se acuerda reunión importante | 21-10-2024 | Todo el equipo |
|  |  |  |
|  |  |  |

| **Observaciones** |
| --- |
| **Sin observaciones** |